

Số: KH-XSKT

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ

Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra công vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra công tác thực thi công vụ của Người quản lý và người lao động trong toàn công ty để nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, người lao động làm việc trong công ty vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ;
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ của người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra công vụ phải đảm bảo khách quan, trung thực, đúng pháp luật;
- Không làm cản trở hoạt động kinh doanh bình thường của công ty và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, phòng Đại diện xổ số kiến thiết các huyện, thành phố thuộc Công ty;
- Người lao động làm việc trong các phòng thuộc Công ty.

2. Nội dung

- a) Kiểm tra việc chấp hành các quy định của tỉnh và của công ty:
 - Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 18/10/2012 của Tỉnh ủy Vĩnh Phúc về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, tổ chức các ngày kỷ niệm, không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở;

- Quyết định số 52/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc thực hiện không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở;

- Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

- Quyết định số 78/QĐ-XSKT ngày 11 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch công ty về việc ban hành Nội quy lao động Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

Trong đó tập trung kiểm tra việc chấp hành các nội dung:

- Về việc cưới: Khi tổ chức cưới cho con hoặc bản thân phải gương mẫu không tổ chức linh đình, mời khách tràn lan, không mời khách trong giờ làm việc không tổ chức tiệc cưới nhiều lần hoặc ở nhiều địa điểm khác nhau. Tổ chức cưới phải gọn nhẹ, văn minh, tiết kiệm, trang trọng phù hợp với thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

- Về việc tang: Mọi nghi thức trong tang lễ phải được thực hiện theo quy định đảm bảo trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với truyền thống văn hóa dân tộc; không bày cỗ mời khách trong tang lễ; không rải vàng mã, tiền dọc đường...

- Về kỷ niệm ngày truyền thống: không tổ chức tiếp khách, chỉ tổ chức gặp mặt nội bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại cơ quan với nghi thức trang trọng, tiết kiệm.

- Về uống rượu, bia và hút thuốc lá: Không được uống rượu, bia trong giờ hành chính, giờ nghỉ trưa những ngày làm việc và khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông. Không hút thuốc lá nơi công sở, công cộng và tại công ty.

b) Kiểm tra việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở.

- Thực hiện quy định về trang phục, lễ phục, giao tiếp, ứng xử và thực hành tiết kiệm đối với người lao động;

- Thực hiện quy định về bài trí khuôn viên trụ sở và phòng làm việc.

c) Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc; việc chấp hành Nội quy, quy chế của Công ty;

d) Kiểm tra thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định của UBND tỉnh, của địa phương, theo khuyến cáo của Bộ y tế và theo các văn bản chỉ đạo của Công ty.

d) Kiểm tra một số nhiệm vụ đột xuất khác do Chủ tịch công ty giao.

3. Thời gian, phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất không thông báo trước về thời gian, địa điểm;

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền;

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch công ty hoặc

- Kiểm tra theo phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng TC-HC-KT chủ trì tham mưu giúp Chủ tịch công ty ban hành quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của công ty; Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công vụ.

2. Giao Đoàn kiểm tra tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời tham mưu báo cáo Chủ tịch công ty để xử lý vi phạm thuộc thẩm quyền (nếu có).

3. Trưởng các phòng chuyên môn và Trưởng phòng đại diện xô số kiến thiết các huyện, thành phố triển khai phổ biến tới người lao động trong phạm vi quản lý về nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ-TTr (b/c);
- Chủ tịch, BGĐ Công ty;
- Các Phòng thuộc Công ty;
- Lưu: VT, TCHCKT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải