

UBND TỈNH VĨNH PHÚC
CÔNG TY TNHH MTV
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-XSKT

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo quốc gia phòng chống Covid-19 về việc “Ban hành hướng dẫn Phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”.

Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc xây dựng kế hoạch thực hiện biện pháp phòng, chống Covid-19, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 nhằm ngăn chặn, phát hiện, cách ly, khoanh vùng, dập dịch, hạn chế thấp nhất nguy cơ bị lây nhiễm dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho người lao động.
- Đảm bảo thực hiện mục tiêu kép vừa phòng chống dịch vừa đảm bảo hoạt động sản xuất kinh doanh phát hành xổ số kiến thiết của Công ty.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19 là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách và thường xuyên.
- Yêu cầu toàn thể người quản lý, người lao động trong Công ty nghiêm chỉnh chấp hành chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh, của chính quyền địa phương và khuyến cáo của cơ quan y tế.
- Triển khai có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 do Công ty đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh và chính quyền địa phương.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên khi có văn bản của cấp trên hoặc khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Phân công thực hiện:

- + Trưởng phòng TC-HC-KT chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Công ty ban hành văn bản.

+ Trưởng các phòng chuyên môn, phòng đại diện phòng đại diện XSKT huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn người lao động thực hiện.

+ Người quản lý, người lao động nghiêm chỉnh chấp hành sự chỉ đạo của Công ty.

b) Thành lập “Tổ an toàn Covid-19”.

- Thành phần Tổ an toàn Covid-19 gồm:

+ Giám đốc Công ty là Tổ trưởng

+ Đại diện các Phòng TC-HC-KT, Phòng KH-PH-TT, Phòng Kế toán, Phòng đại diện XSKT các huyện, thành phố là thành viên.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 28/5/2021

- Phân công thực hiện: Phòng TC-HC-KT

c) Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các phòng chuyên môn, phòng đại diện xã số kiến thiết huyện, thành phố trực thuộc Công ty và người lao động.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Phân công thực hiện: Đoàn kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ được thành lập theo Quyết định số 244/QĐ-XSKT ngày 09/5/2021 của Chủ tịch công ty.

2. Công tác tuyên truyền

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Quyết định, Văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy Khối doanh nghiệp, của Ban chỉ đạo phòng chống Covid của tỉnh, của Thành phố và các sở, ban, ngành của tỉnh đến người lao động trong toàn Công ty biết và thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên khi có văn bản của cấp trên chỉ đạo, của Đảng ủy Khối doanh nghiệp, Chủ tịch Công ty.

- Hình thức: Bằng Văn bản qua phần mềm quản lý văn bản của Công ty, trang thông tin điện tử (Website) của Công ty hoặc thông tin nhanh trên nhóm Zalo xã số kiến thiết Vĩnh Phúc.

- Phân công thực hiện: Trưởng phòng TC-HC-KT chủ trì cùng Trưởng các phòng chuyên môn, phòng đại diện XSKT huyện, thành phố có trách nhiệm truyền tải thông tin, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc để người lao động trong toàn Công ty biết và thực hiện.

3. Công tác phòng ngừa

a) Thực hiện “Thông điệp 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” theo khuyến cáo của Bộ Y tế với các nội dung chính sau đây:

+ Khẩu trang : Đeo khẩu trang vải thường xuyên tại nơi công cộng, nơi tập trung đông người; đeo khẩu trang y tế tại các cơ sở y tế, khu cách ly.

+ Khử khuẩn: Rửa tay thường xuyên bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay. Vệ sinh các bề mặt/ vật dụng thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, điện thoại, máy tính bảng, mặt bàn, ghế...). Giữ vệ sinh, lau rửa và để nhà cửa thông thoáng.

- + Khoảng cách: Giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác.
- + Không tụ tập đông người.
- + Khai báo y tế : thực hiện khai báo y tế trên App NCOVI; cài đặt ứng dụng BlueZone tại địa chỉ <https://www.bluezone.gov.vn> để được cảnh báo nguy cơ lây nhiễm COVID-19.

b) Thực hiện theo sự chỉ đạo của tỉnh:

- + Lập “Tổ an toàn Covid-19”.
- + Mở sổ theo dõi khách ra, vào trong Công ty.
- + Thường xuyên đo thân nhiệt cho người lao động.
- + Bố trí, bổ sung trang thiết bị vật tư, khẩu trang, khử khuẩn,... để phòng, chống dịch Covid-19.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Người thực hiện:
- + Người quản lý, người lao động thực hiện nội dung nêu tại mục a;
- + Phòng TCHC thực hiện nội dung nêu tại mục b.

4. Phương án đảm bảo hoạt động kinh doanh xỏ số kiến thiết trong thời gian phòng chống dịch

- Chủ động xây dựng phương án đảm bảo hoạt động kinh doanh xỏ số kiến thiết trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 vừa đảm bảo sức khỏe, an toàn cho người lao động.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên rà soát điều chỉnh, bố trí phương án kinh doanh đảm bảo hiệu quả thiết thực ứng phó phù hợp với tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19.

- Phân công thực hiện: Giám đốc chỉ đạo thực hiện.

5. Các phương án xử trí tạm thời khi xảy ra các tình huống

a) Tình huống người lao động trong Công ty tiếp xúc với F2

- Đối với các trường hợp tiếp xúc vòng 2 với ca bệnh xác định F2 yêu cầu cách ly tại nhà để tự theo dõi phòng bệnh và tự theo dõi sức khỏe trong khi chờ kết quả xét nghiệm của người tiếp xúc vòng 1.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.

b) Tình huống người lao động trong Công ty tiếp xúc với F1 hoặc có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, khó thở:

- Thông báo cho Lãnh đạo phòng phụ trách trực tiếp, Lãnh đạo phòng báo cáo lên Lãnh đạo Công ty (qua phòng TC-HC-KT).

- Cung cấp khẩu trang y tế cho người lao động và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác

- Đưa đến khu vực cách ly đã được bố trí (bố trí tạm thời tại Phòng bảo vệ).

- Gọi điện cho đường dây nóng của cơ quan Y tế địa phương nơi gần nhất để được tư vấn và đến cơ sở y tế khám và điều trị.
- Hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của người lao động đó.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- * *Đối với nơi cách ly tạm thời tại nơi làm việc đã đạt các yêu cầu*
- *Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể).*

- Khi đó, yêu cầu Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; Hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trên 60% nồng độ cồn khi không có điều kiện rửa tay bằng xà phòng; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.

c) Tình huống người lao động trong Công ty tiếp xúc với F0:

Gọi điện cho đường dây nóng của cơ quan Y tế địa phương nơi gần nhất để báo cáo và yêu cầu người đó cách ly tập trung theo đúng quy định. Đồng thời thực hiện các nhiệm vụ nêu tại mục b ở trên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Những chi phí phục vụ công tác tuyên truyền, chỉ đạo, mua trang thiết bị, vật tư y tế, dung dịch phun, khử khuẩn phục vụ cho hoạt động chung của các phòng chuyên môn, phòng đại diện xã số kiến thiết các huyện, thành phố được hạch toán vào chi phí sản xuất kinh doanh của Công ty.

(Bao gồm nguồn kinh phí cấp cho các phòng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và khoản Công ty cấp bổ sung (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, phòng đại diện XSKT các huyện, thành phố và người lao động trong Công ty quán triệt triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Giao Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp cùng Tổ an toàn Covid-19, Đoàn kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ và các phòng trực thuộc Công ty hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch. Định kỳ tham mưu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở: LĐTB&XH, KHĐT; Y tế;
- ĐUK Doanh nghiệp;
- UBND Thành phố Vinh Yên;
- UBND Phường Liên Bảo;
- Chủ tịch Công ty;
- GD, PGD Công ty;
- Các Phòng thuộc Công ty;
- Lưu: VT, TCHCKT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải

