

UBND TỈNH VĨNH PHÚC
CÔNG TY TNHH MTV
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-XSKT

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng lao động năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3366/QĐ-XSKT ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển 05 năm 2021-2025 và năm 2021 của Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 383/QĐ-XSKT ngày 15/7/2020 của Chủ tịch công ty ban hành Quy chế tuyển dụng lao động Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;

Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng lao động đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

2. Yêu cầu

- Người được tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, có trình độ nghiệp vụ chuyên môn, có kinh nghiệm thực tiễn để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và đảm bảo tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người, đúng việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng: 07 chỉ tiêu

a) Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

- Phòng chuyên môn trực thuộc Công ty: 04 lao động.

- Phòng đại diện xổ số kiến thiết các huyện, thành phố trực thuộc Công ty: 03 lao động.

b) Tiêu chí tuyển dụng

- Người có trình độ nghiệp vụ, kinh nghiệm làm công tác Kế toán

- Người có trình độ nghiệp vụ, kinh nghiệm làm công tác Văn thư – Lưu trữ.

- Người có trình độ nghiệp vụ, kinh nghiệm làm Lái xe.

- Người có trình độ nghiệp vụ chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán và kinh nghiệm trong hoạt động kinh doanh xỏ số.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, giới tính: Nam, Nữ, đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh công việc.

- Có phẩm chất đạo đức tốt.

- Có sức khỏe tốt.

- Tác phong nhanh nhẹn, có khả năng giao tiếp tốt.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển lao động.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Tốt nghiệp từ THPT trở lên.

- Trình độ đại học theo chuyên ngành, Trình độ tin học từ chứng chỉ B trở lên tùy theo vị trí công việc cần tuyển.

b) Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, Trường giáo dưỡng...

- Đang có tranh chấp lao động với cơ quan, đơn vị, địa phương khác mà cơ quan đơn vị, địa phương đã có văn bản thông báo.

c) Đối tượng ưu tiên:

- Là con, em của người quản lý, người lao động trong Công ty nếu đáp ứng được các yêu cầu cần tuyển dụng.

- Người có kinh nghiệm thực tế trong hoạt động kinh doanh xỏ số hoặc vị trí công việc cần tuyển:

- Người có trình độ từ Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán,...

- Người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kinh nghiệm về công tác Văn thư – Lưu trữ; Lái xe.

- Người có khả năng sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng, các trang thiết bị văn phòng, các phần mềm tin học; quản lý văn bản; kế toán,....

- Người có kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với vị trí cần tuyển.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động theo mẫu quy định (*có phiếu đính kèm*).

- Sơ yếu lý lịch

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn kỹ thuật; trình độ ngoại ngữ, tin học.. có công chứng hoặc chứng thực.
- Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.
- Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

** Ghi chú:*

- Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình;
- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho cá nhân.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Sau khi Công ty nhận được những hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, Công ty sẽ tổ chức tuyển dụng lao động căn cứ vào yêu cầu vị trí làm việc cần tuyển. Việc tuyển dụng lao động được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng lao động Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

5. Thời gian các bước thực hiện:

- Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; Trang thông tin điện tử (Website) của Công ty; niêm yết công khai tại nơi đăng ký dự tuyển (Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc) trước ngày 08/7/2021;

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6) từ ngày 14/7/2021 đến 17h ngày 02/8/2021 tại Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

- Công bố các tiêu chí, nội dung phỏng vấn, xét tuyển.

- Tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Nếu đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên thì người dự tuyển được tham dự phỏng vấn, xét tuyển.

- Thông báo những người có đủ điều kiện dự tuyển và địa điểm xét tuyển dự kiến: ngày 10/8/2021.

- Thời gian xét tuyển dự kiến: Từ ngày 12/8/2021 đến ngày 20/8/2021.

- Xác định người trúng tuyển: Người được xét tuyển đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Công ty.

- Thời gian thông báo kết quả: Dự kiến ngày 25/8/2021

- Thời gian đề nghị Chủ tịch công ty ra Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động thử việc: Dự kiến từ ngày 01/9/2021.

III. THỬ VIỆC VÀ KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thử việc

Thời gian thử việc căn cứ vào tính chất và mức độ phức tạp của công việc nhưng chỉ được thử việc 01 lần đối với một công việc và bảo đảm các điều kiện sau đây:

- Thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật từ cao đẳng trở lên;

- Thời gian thử việc không quá 30 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp, công nhân kỹ thuật, nhân viên nghiệp vụ;

- Thời gian thử việc không quá 06 ngày làm việc đối với công việc khác.

2. Ký hợp đồng lao động

Sau khi kết thúc thời gian thử việc và được đánh giá đạt yêu cầu thì được Chủ tịch công ty ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn 1 năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Công ty

- Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Công ty ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hoặc Ban tuyển dụng do Giám đốc làm Trưởng ban.

- Xây dựng các tiêu chí, nội dung phỏng vấn xét tuyển.

- Chỉ đạo thực hiện các bước và thời gian tuyển dụng theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật, Quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động và Điều lệ của công ty.

- Báo cáo kết quả xét tuyển trình Chủ tịch Quyết định tuyển dụng lao động.

2. Trưởng phòng TC-HC-KT

- Hướng dẫn người dự tuyển lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ.

- Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo trực tiếp chỉ đạo thẩm tra xác minh những trường hợp có lịch sử chính trị phức tạp, hoặc những vấn đề nghi vấn trong hồ sơ người dự tuyển.

- Tham mưu Lãnh đạo thực hiện đúng, đủ các bước tuyển dụng theo Quy chế tuyển dụng lao động của Công ty đã ban hành.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, phòng đại diện xã số kiến thiết các huyện, thành phố

Có mặt khi được lãnh đạo Công ty trung tập và thực hiện nhiệm vụ được Ban tuyển dụng lao động giao hoặc thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch công ty phân công./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch Công ty;
- GD, PGD Công ty;
- Các Phòng thuộc Công ty;
- Lưu: VT, TCHCKT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải