

UBND TỈNH VĨNH PHÚC
CÔNG TY TNHH MTV
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2023

Số: / QĐ-XSKT.

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thu hồi và thanh huỷ vé các loại hình xổ số kiến thiết

CHỦ TỊCH CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN XỔ SỐ KIẾN THIẾT VĨNH PHÚC

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 30/2007/NĐ-CP ngày 01/3/2007 của Chính phủ về kinh doanh xổ số; Nghị định số 78/2012/NĐ-CP ngày 05/10/2012 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 30/2007/NĐ-CP ngày 01/3/2007 của Chính phủ về kinh doanh xổ số;

Căn cứ Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ Tài Chính hướng dẫn chi tiết về hoạt động kinh doanh xổ số;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-UBND ngày 21/02/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;

Căn cứ các Quyết định số 23/QĐ-BTT ngày 16/3/2020 của Ban thường trực Hội đồng XSKT miền Bắc về việc phê duyệt cơ cấu giải thưởng XSKT miền Bắc phát hành thi điểm thường kỳ từ 01/7/2020; Quyết định số 24/QĐ-BTT ngày 16/3/2020 của Ban thường trực Hội đồng XSKT miền Bắc về việc phát hành thi điểm vé XSKT miền Bắc 20 ký hiệu vào các ngày mùng 1 âm lịch hàng tháng từ ngày 21/7/2020 (ngày 01/6/2020 âm lịch); Quyết định số 24/QĐ-BTT ngày 22/3/2022 của Ban thường trực Hội đồng XSKT miền Bắc về việc phát hành thi điểm vé XSKT miền Bắc 20 ký hiệu vào các ngày mùng rằm hàng tháng từ ngày 13/6/2022 (ngày 15/5/2022 âm lịch);

Căn cứ các Quyết định số 177/QĐ-XSKT ngày 21/4/2023 của Công ty về cơ cấu trả thưởng vé xổ số lô tô 3 số; Quyết định số 191/QĐ-XSKT ngày 05/5/2023 của Công ty về cơ cấu giải thưởng các loại hình xổ số lô tô tự chọn; Quyết định số 218/QĐ-XSKT ngày 30/5/2023 của Công ty về việc phê duyệt cơ cấu trả thưởng vé xổ số Bốc biết kết quả ngay;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch phát hành tuyên truyền.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu hồi và thanh huỷ vé các loại hình xổ số kiến thiết do Công ty TNHH Một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc phát hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế các Quyết định trước đây về việc ban hành Quy chế thanh huỷ vé xổ số kiến thiết.

Điều 3. Trưởng các phòng Kế hoạch - Phát hành - Tuyên truyền; Tổ chức - Hành chính - Kiểm tra; Kế toán; Trưởng các phòng đại diện XSKT huyện, thành phố; các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty;
- GD, PGD Công ty;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHPHTT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Hải

UBND TỈNH VINH PHÚC
CÔNG TY TNHH MTV
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thu hồi và thanh hủy vé các loại hình xổ số do Công ty phát hành
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-XSKT ngày /5/2023
của Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

1. Quy chế này quy định chi tiết quy trình thu hồi và thanh hủy vé các loại hình xổ số kiến thiết do Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc (gọi tắt là Công ty) phát hành bao gồm: xổ số kiến thiết truyền thống (xổ số kiến thiết miền Bắc); các loại hình xổ số lô tô tự chọn; xổ số bốc biết kết quả ngay (gọi chung là xổ số).

2. Quy chế này áp dụng cho người quản lý, người lao động trực thuộc các phòng chuyên môn, phòng đại diện xổ số kiến thiết các huyện, thành phố (phòng đại diện) tham gia thu hồi và thanh hủy vé xổ số hàng ngày; Tổng đại lý, các đại lý xổ số của Công ty.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Việc thu hồi vé xổ số được thực hiện chính xác, trung thực, không bị các đối tượng có liên quan trong quá trình thu hồi vé lợi dụng để trục lợi lĩnh thưởng.

2. Đáp ứng đầy đủ các bước cơ bản theo quy định tại Quy chế này.

3. Quy chế này quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến quá trình thu hồi và thanh hủy vé xổ số hàng ngày tại Công ty.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1: QUY ĐỊNH VỀ THU HỒI VÀ THANH HỦY VÉ XỔ SỐ

Điều 3. Địa điểm thu hồi và thanh hủy vé

1. Địa điểm thu hồi và thanh hủy vé các loại hình xổ số được thực hiện tại phòng thanh hủy của Công ty. Địa chỉ: số 359 đường Mê Linh, phường Liên Bảo, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

2. Đối với các phòng đại diện huyện, thành phố: việc thu hồi và thanh huỷ vé được thực hiện tại phòng làm việc của phòng đại diện xổ số kiến thiết các huyện, thành phố.

Điều 4. Quy trình thu hồi vé xổ số truyền thống

1. Việc thu hồi vé được thực hiện đầy đủ theo các bước sau:

a) Bước 1: Trước khi nộp vé bán không hết, đại lý xổ số phải thực hiện các biện pháp vô hiệu hoá tất cả tờ vé xổ số bán không hết đảm bảo nguyên tắc không được để vé thuộc diện vô hiệu hoá bị lợi dụng để lĩnh thưởng.

Đại lý xổ số thực hiện vô hiệu hoá tờ vé xổ số bằng hình thức cắt góc vé theo quy định (Cắt góc trái phía trên mặt trước của tờ vé cách 1,5cm so với mỗi cạnh tờ vé), kiểm tra kỹ ngày phát hành, sắp xếp gọn gàng vé, ghi rõ mã số đại lý, số vé nhận, vé huỷ vào mặt sau bó vé huỷ để nộp cho các phòng đại diện XSKT huyện, thành phố.

b) Bước 2: Đại lý xổ số nộp vé bán không hết đã vô hiệu hóa cho các phòng đại diện tối thiểu trước 15 phút so với thời điểm bắt đầu quay số mở thưởng. Người được phân công thu hồi vé phải kiểm tra đảm bảo 100% vé bán không hết thu hồi đã được vô hiệu hoá theo đúng quy định, sau khi kiểm tra, lập bảng kê số lượng vé bán không hết thu hồi theo từng đại lý xổ số. Trường hợp, phát hiện có vé chưa được thực hiện vô hiệu hóa đúng quy định, báo cáo với Hội đồng giám sát xổ số để thực hiện giám sát việc vô hiệu hóa lại.

c) Bước 3: Người được phân công kiểm đếm thực hiện kiểm đếm số vé thực tế nhận của đại lý trước giờ quay số mở thưởng, đối chiếu với bảng kê số lượng vé bán không hết thu hồi và ký xác nhận số vé đã thu hồi vào sau bó vé, chuyên cho người được giao tổng hợp để lập biên bản tổng hợp.

d) Bước 4: Sắp xếp các bó vé và gói niêm phong toàn bộ vé bán không hết được thu hồi theo quy định, gói niêm phong phải có chữ ký đại diện Hội đồng giám sát xổ số và đại diện Công ty, ghi rõ ngày niêm phong và giao cho phòng Kế hoạch phát hành tuyên truyền nhập kho lưu trữ.

e) Bước 5: Tổng hợp số lượng vé huỷ, vé bán được trong ngày, trình Hội đồng giám sát xổ số ký xác nhận và fax, gửi số liệu về văn phòng Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc đúng giờ quy định.

2. Toàn bộ quá trình thực hiện từ bước 2 đến bước 5 được sự giám sát của Hội đồng giám sát xổ số.

Đối với các điểm thu hồi vé tại các phòng đại diện, không tổ chức được Hội đồng giám sát xổ số, yêu cầu các phòng đại diện thực hiện từ bước 1 đến bước 3, nộp vé bán không hết đã được gói niêm phong về phòng thanh huỷ Công ty trước giờ quay số mở thưởng hàng ngày.

3. Đại lý xổ số có trách nhiệm nộp vé bán không hết cho Công ty theo đúng thời gian quy định. Trường hợp đại lý xổ số nộp vé chậm so với thời gian quy định, Công ty được quyền từ chối không nhận vé bán không hết. Đại lý xổ

số phải chịu trách nhiệm thanh toán cho các phòng đại diện toàn bộ doanh thu vé xổ số truyền thống đã nhận trong ngày nhưng chưa làm thủ tục nộp vé bán không hết cho Công ty.

4. Đối với vé xổ số truyền thống chưa đưa ra lưu thông thuộc đợt đã phát hành (nếu có), việc thu hồi, kiểm đếm được thực hiện theo các nguyên tắc tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 nêu trên.

Điều 5. Quy trình thu hồi cưỡng vé các loại hình xổ số lô tô tự chọn

1. Việc thu hồi vé được thực hiện đầy đủ theo các bước sau:

a) Bước 1: Đại lý xổ số lập bảng kê theo từng loại hình xổ số, mệnh giá vé, số vé dự thưởng, số dự thưởng kèm theo cưỡng vé nộp về phòng đại diện theo quy định, tối thiểu trước 15 phút so với thời điểm bắt đầu quay số mở thưởng.

b) Bước 2: Người được phân công thu hồi vé của phòng đại diện thực hiện kiểm đếm đối chiếu lại giữa bảng kê và cưỡng vé các loại hình xổ số lô tô tự chọn do đại lý xổ số nộp. Sau khi kiểm đếm đối chiếu xong chuyển cho bộ phận nhập số liệu vào máy tính để tiến hành nhập số dự thưởng xổ số lô tô hàng ngày.

Căn cứ bảng kê, bộ phận nhập số liệu dự thưởng tiến hành nhập số liệu chính xác, đầy đủ theo bảng kê của đại lý xổ số. Sau khi nhập xong ký tên và ghi doanh thu vào bảng kê đã nhập, sắp xếp gọn gàng bảng kê đã nhập để tổng hợp số dự thưởng.

c) Bước 3: Bộ phận tổng hợp số liệu (phụ trách máy chủ) tiến hành kiểm tra các bảng kê đã nhập, tổng hợp số liệu các bảng kê đã nhập trong ngày.

Đối với phòng đại diện các huyện thành phố, sau khi tổng hợp số liệu dự thưởng của các đại lý xổ số tiến hành truyền số liệu dự thưởng về bộ phận thu hồi và thanh huỷ của Công ty trước giờ bắt đầu quay số mở thưởng.

d) Bước 4: Người được giao phụ trách máy chủ Công ty, nhận số liệu doanh thu, số dự thưởng các loại hình xổ số lô tô do các phòng đại diện huyện, thành phố truyền dữ liệu về máy chủ công ty trước giờ quay số mở thưởng. Đồng thời có trách nhiệm tổng hợp số dự thưởng trên địa bàn thành phố Vĩnh Yên. Thực hiện kiểm tra, đối chiếu lại doanh thu với các phòng đại diện, tổng hợp dữ liệu, in các bản dữ liệu doanh thu, bảng tổng hợp số dự thưởng sắp xếp gọn gàng báo cáo Hội đồng giám sát xổ số ký xác nhận vào bảng tổng hợp số dự thưởng do Công ty lập.

e) Bước 5: Sau khi có kết quả mở thưởng do Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc fax, gửi dữ liệu đến, người được giao phụ trách máy chủ Công ty tổng hợp, nhập vào phần mềm quản lý dữ liệu, rút thưởng, đối chiếu lại chính xác trước khi báo cáo Hội đồng giám sát xổ số tỉnh ký xác nhận.

Căn cứ vào bảng kê số dự thưởng của từng đại lý xổ số và bảng tổng hợp số dự thưởng, công ty xác định giá trị vé trúng thưởng trong ngày và thực hiện

rút cuống vé trúng thưởng. Việc rút cuống vé trúng thưởng hoặc xác định giá trị trúng thưởng phải được lập thành biên bản, có chữ ký của các thành viên Hội đồng giám sát xổ số. Bảng kê và các cuống vé xổ số không trúng thưởng đã thu hồi tại trụ sở chính của công ty phải được niêm phong và ký xác nhận của Hội đồng giám sát xổ số để nhập kho lưu trữ.

2. Thời gian các đại lý xổ số phải nộp bảng kê và cuống vé xổ số lô tô cho các phòng đại diện phải hoàn thành xong tối thiểu trước 15 phút so với thời điểm bắt đầu quay số mở thưởng. Trường hợp đại lý xổ số nộp vé chậm so với thời gian quy định, công ty được quyền từ chối không nhận và đại lý xổ số phải chịu trách nhiệm về việc thanh toán giá trị các giải thưởng đã bán cho khách hàng nhưng chưa nộp cuống vé cho công ty.

3. Toàn bộ quá trình thực hiện từ bước 2 đến bước 5 được sự giám sát của Hội đồng giám sát xổ số.

Đối với các điểm thu hồi vé tại các phòng đại diện, không tổ chức được Hội đồng giám sát xổ số, yêu cầu các phòng đại diện nhập số liệu số dự thưởng xổ số lô tô, tổng hợp và truyền số liệu về phòng thanh huỷ Công ty trước giờ quay số mở thưởng hàng ngày.

4. Đối với khu vực kiểm đếm vé được cách ly, không cho phép bất cứ đối tượng nào có thể ra, vào trong thời gian kiểm đếm vé, rút thưởng vé trúng thưởng; không lắp đặt, bố trí các thiết bị nghe, nhìn; không theo dõi trực tiếp kết quả xổ số trong thời gian đang thu hồi, kiểm đếm, rút vé trúng thưởng.

Điều 6. Quy trình thu hồi và thanh huỷ vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa tiêu thụ hết

1. Việc thu hồi vé được thực hiện đầy đủ theo các bước sau:

a) Bước 1: Căn cứ thời gian quy định của Công ty, đại lý xổ số nộp toàn bộ vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa tiêu thụ hết chậm nhất là ngày hết hạn lưu hành của vé xổ số về phòng đại diện để tổng hợp và nộp về Công ty. Quá thời hạn quy định, các vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa thu hồi được xác định là đã tiêu thụ.

b) Bước 2: Người được phân công thu hồi vé tại các phòng đại diện thực hiện kiểm đếm và tổng hợp số lượng vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa tiêu thụ hết được thu hồi để nộp về Công ty.

c) Bước 3: Sau khi thu hồi vé, bộ phận thu hồi và thanh huỷ vé của Công ty thực hiện cắt góc hoặc cắt đôi tờ vé để vô hiệu hoá các tờ vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa tiêu thụ, niêm phong toàn bộ vé xổ số bốc biết kết quả ngay chưa tiêu thụ hết được thu hồi trước khi đưa vào kho lưu trữ.

2. Toàn bộ quá trình thực hiện từ bước 2 đến bước 3 được sự giám sát của Hội đồng giám sát xổ số.

Đối với các điểm thu hồi vé tại các phòng đại diện, không tổ chức được Hội đồng giám sát xổ số, yêu cầu các phòng đại diện thực hiện bước 1, bước 2, niêm phong vé và nộp về Công ty.

3. Đối với vé xổ số biết kết quả ngay chưa đưa ra lưu thông thuộc đợt đã phát hành (nếu có), việc thu hồi, kiểm đếm cũng được thực hiện theo các nguyên tắc tại khoản 1 và khoản 2 nêu trên.

MỤC 2: QUY ĐỊNH VỀ LƯU TRỮ VÀ TIÊU HUỖ VÉ XỔ SỐ

Điều 7. Lưu trữ vé xổ số không tiêu thụ hết sau khi mở thưởng

1. Sau khi quay số mở thưởng, các loại hình vé xổ số không tiêu thụ hết hoặc phần cuống vé được thu hồi và thực hiện nhập kho lưu trữ, bảo quản theo chế độ quy định.

2. Khi đưa vé xổ số vào nhập kho lưu trữ, phải tiến hành thực hiện theo các nội dung như sau:

a) Thực hiện đối chiếu giữa số vé xổ số thực tế giao nhận với số vé xổ số thu hồi theo bảng kê được lập theo đúng quy định.

b) Vé xổ số không tiêu thụ hết nhập kho phải đảm bảo yêu cầu được gói buộc niêm phong theo từng ngày phát hành mở thưởng (đối với xổ số truyền thống và các loại hình xổ số lô tô tự chọn); theo từng đợt ký hiệu phát hành (đối với xổ số bốc biết kết quả ngay).

3. Thời gian lưu trữ đối với các vé xổ số, cuống vé xổ số của vé xổ số thu hồi được quy định tại Quy chế này tối thiểu là 07 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn lĩnh thưởng của vé xổ số. Đối với toàn bộ các vé xổ số của kỳ phát hành có tranh chấp, khiếu nại phát sinh trong thời hạn lĩnh thưởng của kỳ vé xổ số đó thì hết thời hạn quy định, công ty tiếp tục lưu trữ cho đến khi có kết luận xử lý cuối cùng.

Điều 8. Tiêu huỷ vé xổ số không tiêu thụ hết sau khi mở thưởng

1. Đối với các vé xổ số hết thời hạn lưu trữ theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Quy chế này, công ty được tiến hành tổ chức tiêu huỷ.

2. Để thực hiện tiêu huỷ vé xổ số hết thời hạn lưu trữ, công ty thành lập hội đồng tiêu huỷ vé xổ số, trong đó có tối thiểu 3 thành viên bắt buộc bao gồm: đại diện lãnh đạo công ty (chủ tịch hội đồng), kế toán trưởng và thủ kho.

3. Sau khi tiêu huỷ vé xổ số hết thời hạn lưu trữ, công ty lập thành biên bản tiêu huỷ vé xổ số với các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Ngày, giờ, địa điểm thực hiện tiêu huỷ vé xổ số;

b) Thành phần tham gia tiêu huỷ vé xổ số;

c) Loại vé xổ số thực hiện tiêu huỷ (chi tiết theo ngày mở thưởng hoặc ngày hết hạn lưu hành của vé xổ số; ngày thu hồi; số lượng vé xổ số tiêu huỷ; giá trị vé xổ số tiêu huỷ);

d) Cách thức tiêu hủy vé xổ số.

MỤC 3: BỘ PHẬN TRỰC THU HỒI VÀ THANH HUỖ VÉ XỔ SỐ

Điều 9. Đối với bộ phận trực tại văn phòng Công ty

Trước ngày 28 hàng tháng, Giám đốc Công ty bố trí đủ người lao động trực làm việc để thực hiện thu hồi, thanh huỷ vé xổ số cho tháng sau theo quy định. Trong đó phân công cụ thể:

01 Trưởng phòng chuyên môn làm tổ trưởng có trách nhiệm chỉ đạo bộ phận trực thanh huỷ chấp hành thời gian làm việc, quy trình thu hồi và thanh huỷ vé theo đúng quy định.

Đồng thời, phân công cụ thể người trực máy chủ; người nhập vé miền Bắc; người nhận, kiểm tra, kiểm đếm vé và nhập số liệu vào máy tính; người nhập bảng kê số dự thưởng các loại hình xổ số lô tô; người nhập kết quả quay số mở thưởng do Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc gửi về để truyền ra bảng điện tử quảng cáo; người gói vé, niêm phong và nộp kho lưu trữ...

Điều 10. Nhiệm vụ của các thành viên trong tổ trực thanh huỷ

1. Nhiệm vụ chung:

a) Tất cả các thành phần tham gia buổi thu hồi và thanh huỷ vé không được mang bút các màu từ bên ngoài vào trong phòng thanh huỷ vé, mà chỉ được dùng bút màu đỏ do Công ty cấp.

b) Chấp hành đúng thời gian giờ giấc (có mặt vào lúc 17h), tuân thủ sự phân công nhiệm vụ khi tham gia thu hồi và thanh huỷ vé xổ số. Không được tự ý ra, vào phòng thanh huỷ hoặc chưa được sự đồng ý của lãnh đạo Công ty.

c) Trong phòng thanh huỷ người lao động phải ngồi trật tự, không đi lại lộn xộn, chấp hành nghiêm những quy định của Công ty, dưới sự giám sát của Hội đồng giám sát xổ số tỉnh.

d) Trong quá trình thu hồi và thanh huỷ vé xổ số, nếu phát hiện thấy có trường hợp đại lý xổ số có những sai sót như: có cuống vé mà chưa ghi vào trong bảng kê dự thưởng hoặc ngược lại, vé thiếu chữ ký, thiếu, thừa cuống vé, v.v.. thì Tổ trưởng phải báo cáo ngay với lãnh đạo trực, xin ý kiến Hội đồng giám sát xổ số tỉnh xem xét giải quyết.

e) Không sử dụng máy điện thoại di động trong phòng thanh huỷ trừ lãnh đạo trực Hội đồng giám sát xổ số, Tổ trưởng, người được phân công quản lý máy chủ, người nhập vé miền Bắc. Trong trường hợp người lao động có việc cần sử dụng điện thoại phải báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo Công ty.

2. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

a) Tổ trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát bộ phận trực thu hồi và thanh huỷ vé trong quá trình thu hồi, thanh huỷ vé xổ số. Đôn đốc việc thu hồi

vé, nộp vé thanh huỷ và bảng kê đúng thời gian quy định. Sắp xếp, phân công, đôn đốc người lao động trực thanh huỷ hàng ngày chấp hành đúng quy định về thời gian giờ giấc và thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được giao. Đảm bảo khâu thu hồi, kiểm đếm, nhập số dự thưởng, truyền nhận số dự thưởng đúng thời gian quy định, thực hiện chính xác, trung thực, tuân thủ đầy đủ theo tuần tự các bước quy định trong quá trình thu hồi và thanh huỷ vé.

b) Kiểm tra, ký nháy xác nhận kết quả mở thưởng chính thức sau khi đối chiếu chính xác với kết quả mở thưởng do Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc chuyển về; các biên bản tổng hợp doanh thu các loại hình xổ số; biên bản tổng hợp cuống vé trúng thưởng các loại hình xổ số lô tô; bảng kê vé trúng thưởng các loại hình xổ số lô tô trước khi báo cáo Hội đồng giám sát xổ số ký xác nhận; ký xác nhận lên mặt trước các tờ vé xổ số lô tô trúng thưởng đã được rút thưởng trong ngày.

c) Trong quá trình thu hồi, thanh huỷ vé hàng ngày nếu có vấn đề bất thường phải nắm bắt kịp thời để báo cáo, đề xuất biện pháp giải quyết với lãnh đạo Công ty, báo cáo Hội đồng giám sát xổ số xem xét giải quyết.

3. Nhiệm vụ của người trực máy chủ

a) Người phụ trách máy chủ phải chủ động kiểm tra, khởi động, mở máy tính, kiểm tra hệ thống mạng, đường truyền tới các huyện, thành phố, chuẩn bị máy móc sẵn sàng để làm việc (trước 16h hàng ngày). Nếu có vấn đề bất thường phải báo cáo đề xuất biện pháp với Tổ trưởng để được khắc phục kịp thời.

b) Nhận số liệu doanh thu, số dự thưởng các loại hình xổ số do các Phòng đại diện huyện, thành phố truyền dữ liệu về máy chủ công ty trước giờ quay số mở thưởng. Thực hiện kiểm tra, đối chiếu lại doanh thu với các phòng đại diện, tổng hợp dữ liệu, in các bản dữ liệu doanh thu, bảng tổng hợp số dự thưởng sắp xếp gọn gàng trình thành viên Hội đồng giám sát xổ số ký; khi có kết quả mở thưởng thực hiện rút thưởng.

c) Nhập kết quả mở thưởng từ Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc chuyển về vào máy chủ. *Lưu ý: nghiêm cấm người phụ trách máy chủ công bố hoặc tiết lộ thông tin về kết quả số mở thưởng, khi công tác nhập số dự thưởng chưa kết thúc hoặc khi chưa khoá máy nhập dữ liệu.*

Đối chiếu kiểm tra kết quả mở thưởng đã nhập vào máy chủ với bản gốc do Hội đồng xổ số kiến thiết miền Bắc chuyển về, in kết quả chính thức gửi Tổ trưởng để báo cáo Hội đồng giám sát xổ số ký xác nhận.

Đồng thời, tổng hợp số liệu, in các biểu tổng hợp, báo cáo: biên bản doanh thu lô tô 2, 3, 4 số; biên bản doanh thu lô tô cặp số; biên bản trả thưởng, tờ kê rút thưởng theo từng khu vực..., báo cáo Tổ trưởng kiểm tra, ký nháy xác nhận, trình Hội đồng giám sát xổ số ký xác nhận, để chuẩn bị cho bước rút thưởng.

d) Kết thúc buổi thanh huỷ kiểm tra máy móc, tắt máy tính và các thiết bị điện theo quy trình đã quy định.

Điều 11. Đối với bộ phận trực thu hồi và thanh huỷ vé tại các phòng đại diện huyện, thành phố

1. Trưởng phòng đại diện xô số kiến thiết các huyện, thành phố bố trí người lao động thực hiện công tác thu hồi, thanh huỷ vé xô số đảm bảo thực hiện đầy đủ theo tuần tự các bước theo quy định.

2. Chủ động kiểm tra, khởi động, mở máy tính, kiểm tra hệ thống mạng, đường truyền tới máy chủ công ty, chuẩn bị máy móc sẵn sàng để làm việc (trước 16h hàng ngày kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật). Nếu có vấn đề bất thường phải liên hệ kịp thời với Tổ trưởng bộ phận trực thanh huỷ tại công ty, người trực máy chủ hoặc báo cáo lãnh đạo Công ty trực để được xem xét giải quyết.

**Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Người lao động tham gia buổi thu hồi và thanh huỷ vé xô số đều phải thực hiện nghiêm túc Quy chế này, mọi sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ở khâu nào đều bị xem xét xử lý theo quy định, nếu gây thiệt hại về kinh tế, thì người gây ra sai sót phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại kinh tế, do việc thực hiện sai ở khâu đó gây ra.

2. Trường hợp người lao động làm công tác thu hồi và thanh huỷ cố ý vi phạm không chấp hành các quy định trong quy chế thanh huỷ thì Tổ trưởng yêu cầu người lao động đó ra khỏi phòng thanh huỷ, đồng thời báo cáo ngay với lãnh đạo Công ty và tùy theo mức độ vi phạm đến đâu, Công ty sẽ có hình thức xử lý kỷ luật nghiêm khắc đến đó.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Những nội dung không được quy định tại Quy chế này được thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu quy định của Nhà nước thay đổi hoặc có vấn đề phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các tập thể, cá nhân kịp thời phản ánh về Công ty (qua Phòng Kế hoạch phát hành tuyên truyền) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Công ty xem xét, điều chỉnh, bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Tuấn Hải**