

*

Số -QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ
Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc
Khóa V, Nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 48-QĐ/TW ngày 20/12/2021 của Ban chấp hành trung ương (Khóa XIII) Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong Doanh nghiệp nhà nước;
 - Căn cứ các Quyết định số 1883-QĐ/ĐU ngày 03/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Vĩnh Phúc về việc thành lập Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc; Quyết định số 11-QĐ/TU ngày 26/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Thọ về việc thành lập Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ;
 - Căn cứ Quyết định số 548-QĐ/ĐUK, ngày 14/5/2021 Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh Vĩnh Phúc về việc lập Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;
 - Căn cứ Quyết định số 257-QĐ/ĐU ngày 16/6/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ; Bí thư, Phó Bí thư, UBKT Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc nhiệm kỳ 2025-2030;
 - Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy Công ty.

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ CÔNG TY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc, nhiệm kỳ 2025-2030.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc, nhiệm kỳ

2025-2030, các chi bộ, đoàn thể trực thuộc và các đơn vị, cá nhân liên quan thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c),
- Các ban xây dựng Đảng UBND tỉnh (b/c),
- Các đ/c BCH Đảng bộ Công ty (t/h),
- Các chi bộ, đoàn thể trực thuộc (t/h),
- Lưu VT-VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Nguyễn Tuấn Hải

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên
xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc khóa V, Nhiệm kỳ 2025 – 2030
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU ngày / /2025
của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty)

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ
BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ CÔNG TY

Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc (viết tắt là Ban Chấp hành) là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ Công ty giữa hai kỳ đại hội; chịu trách nhiệm trước Đảng bộ cấp trên (Đảng bộ UBND tỉnh) về tình hình của Đảng bộ và các quyết định của mình; có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Điều 1. Chức năng của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty

Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc (Gọi tắt là Đảng bộ Công ty) là hạt nhân chính trị, lãnh đạo Công ty thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, phát triển Công ty, xây dựng đảng bộ trong sạch, vững mạnh, góp phần để doanh nghiệp nhà nước giữ vững vị trí then chốt trong nền kinh tế, là lực lượng vật chất quan trọng của kinh tế nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế, hội nhập quốc tế và thực hiện tiên bộ, công bằng xã hội, xây dựng giai cấp công nhân hiện đại, lớn mạnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, quốc phòng, an ninh

1.1- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển sản xuất, kinh doanh dài hạn, trung hạn, kế hoạch hằng năm, cơ cấu lại, đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng của doanh nghiệp và người lao động, hoàn thành tốt nghĩa vụ đối với Nhà nước, không ngừng nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của người lao động trong Công ty.

1.2- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện điều lệ Công ty; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại Công ty; phát huy quyền làm chủ của các thành viên trong Công ty; bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm của người quản lý Công ty về tài chính, đầu tư, mua sắm, sử dụng vốn, tài sản nhà nước, chi phí, kết quả kinh doanh, phân phối lợi nhuận, công tác cán bộ, các giao dịch lớn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công ty.

1.3- Lãnh đạo đảng viên và quần chúng giám sát hoạt động của Công ty theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước,

1.4- Lãnh đạo Công ty thực hiện trách nhiệm xã hội, nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, giữ vững an ninh chính trị, trật tự,

an toàn xã hội, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và Công ty.

1.5- Báo cáo, đề xuất với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, cấp ủy cấp trên những vấn đề cần thiết nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm cho Công ty phát triển.

2. Lãnh đạo công tác tư tưởng

2.1- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lãnh đạo việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, nâng cao ý thức giác ngộ giai cấp, lý tưởng xã hội chủ nghĩa, xây dựng tinh thần làm chủ, ý thức cần kiệm, tăng cường đoàn kết, thống nhất nội bộ; thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, người lao động trong Công ty, kịp thời giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo lên cấp trên theo thẩm quyền.

2.2- Tuyên truyền, vận động làm cho cán bộ, đảng viên, người lao động hiểu và chấp hành đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công ty; động viên các thành viên trong Công ty tích cực học tập nâng cao trình độ về mọi mặt, rèn luyện bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lập trường giai cấp công nhân, có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp.

2.3- Lãnh đạo thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đại diện phần vốn nhà nước tại Công ty; chủ động phát hiện, ngăn chặn và kiên quyết đấu tranh chống các quan điểm sai trái, thù địch, chủ nghĩa cá nhân, những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

3.1- Đề ra chủ trương, nghị quyết và lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ; nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, quy trình, quy định và thẩm quyền được phân cấp của Công ty.

3.2- Lãnh đạo xây dựng quy chế, quy định về công tác cán bộ (cán bộ quản lý, cán bộ đảng, cán bộ tổ chức chính trị - xã hội) của Công ty theo đúng chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công ty.

3.3- Đảng ủy Công ty đề nghị cấp trên xem xét, quyết định đối với các vấn đề về tổ chức, cán bộ của Công ty thuộc thẩm quyền của cấp trên.

4. Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng

4.1- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng đảng bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và

nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Lãnh đạo, thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức đảng trong Công ty đồng bộ, phù hợp với mô hình, tổ chức bộ máy Công ty

4.2- Lãnh đạo xây dựng xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; thực hiện việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú. Biểu dương, khen thưởng kịp thời tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc.

4.3- Làm tốt công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình, chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, đoàn viên công đoàn, những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

4.4- Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, tiêu biểu cho đảng bộ, chi bộ, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm; thường xuyên bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, kỹ năng và nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy viên trong Công ty.

Thực hiện nghiêm chủ trương bí thư đảng ủy cơ sở đồng thời là chủ tịch công ty; cấp ủy viên cơ bản được phân công đảm nhận vị trí lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp, lãnh đạo các phòng và trưởng các đoàn thể trực thuộc, Đảng ủy phân công cấp ủy viên phụ trách các mặt công tác xây dựng Đảng trong Công ty.

4.5- Định kỳ hằng năm, Đảng ủy công ty tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy.

5. Lãnh đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát

5.1- Đảng ủy Công ty lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương, của cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp trên.

5.2- Chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ công ty.

5.3- Xem xét thi hành kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời theo quy định.

6. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

6.1- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt vai trò đại diện, phát huy quyền làm chủ, tạo điều kiện cho người lao động tham gia quản lý Công ty, thi đua thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; xây dựng và phát triển tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi tổ chức.

6.2- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tham gia xây dựng, bảo vệ và chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ công ty.

6.3- Đảng ủy Công ty phân công cấp ủy viên phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội trong Công ty; định kỳ (6 tháng, 1 năm), hoặc khi cần thiết, làm việc với các tổ chức chính trị - xã hội để nắm tình hình, chỉ đạo hoạt động và tạo điều kiện cho các tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Lãnh đạo các mặt công tác khác

Ngoài các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế này, Ban Chấp hành thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác được quy định tại các văn bản có liên quan của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh và của tổ chức Đảng cấp trên.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty

1. Duy trì nghiêm túc chế độ họp Đảng ủy định kỳ hàng tháng để chuẩn bị nội dung họp toàn Đảng bộ thường kỳ mỗi năm hai lần vào dịp đánh giá công tác 6 tháng đầu năm và tổng kết công tác cuối năm, họp bất thường khi cần theo quy định; xây dựng và thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Đảng bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ.

2. Thường xuyên chỉ đạo đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt Đảng bộ, chi bộ trực thuộc đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và tình hình, đặc điểm của Đảng bộ.

3. Kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên, có biện pháp cụ thể để xây dựng Đảng bộ trong sạch vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, người lao động.

4. Chuẩn bị tốt các nội dung chủ yếu trong các cuộc họp Đảng bộ:

4.1- Lựa chọn và chuẩn bị các nội dung thông tin thời sự và văn bản của cấp trên để thông tin, đến Đảng bộ đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm của Đảng bộ và nhận thức của đảng viên.

4.2- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý của Đảng bộ.

4.3- Đánh giá được tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, nội quy, quy chế, quy định của Công ty trong 6 tháng và cả năm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm để xin ý kiến Đảng bộ.

4.4- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho từng chi bộ, tổ chức đoàn thể trực thuộc và cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ.

4.5- Chuẩn bị dự thảo nghị quyết (nếu có) cần xác định đúng vấn đề cần tập trung lãnh đạo, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ và có tính khả thi; dự thảo kết luận phiên họp Đảng bộ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty

1. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đoàn kết, thống nhất và thực hiện trách nhiệm nêu gương, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Tỉnh ủy, Đảng ủy cấp trên và Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, bảo vệ nền tảng tư tưởng, quan điểm, đường lối của Đảng.

Cùng với Ban Chấp hành chịu trách nhiệm lãnh đạo quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy cấp trên và của Ban Chấp hành; chỉ đạo công tác xây dựng, chỉnh đốn và bảo vệ Đảng trong đơn vị, bộ phận, lĩnh vực được phân công phụ trách, góp phần xây dựng tổ chức đảng, đội ngũ cán bộ, đảng viên trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác. Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, mất đoàn kết nội bộ tại đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; tích cực đổi mới phong cách, lề lối làm việc đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả. Phấn đấu hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Tham gia đầy đủ các kỳ họp, tích cực chuẩn bị và tham gia thảo luận xây dựng nghị quyết và biểu quyết công việc của Ban Chấp hành. Trường hợp không tổ chức hội nghị, tài liệu được gửi đến để xin ý kiến, cần trả lời bằng văn bản, đúng thời gian quy định. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Ban Chấp hành; dành thời gian đi cơ sở và các hình thức tham gia khác khi Ban Chấp hành phân công.

4. Chủ động đề xuất ý kiến với Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy Công ty về chủ trương, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chung của Đảng bộ, những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách; góp ý về chương trình hoạt động, phương thức lãnh đạo của Ban Chấp hành trên các lĩnh vực công tác. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy những vấn đề quan trọng, những vướng mắc, phức tạp, đột xuất thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

5. Gương mẫu thực hiện quy định về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy và Đảng ủy cấp trên về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thường xuyên tự soi, tự sửa

và nhận diện, đấu tranh, khắc phục những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng cơ quan, gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những điều trái với quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của Ban Chấp hành và cơ quan có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình, nhưng khi tổ chức đã quyết định, phải nghiêm chỉnh chấp hành.

7. Tại các hội nghị Ban Chấp hành, có quyền phê bình, chất vấn về hoạt động của tập thể và trách nhiệm của các cá nhân trong Ban Chấp hành theo quy định. Các tập thể và cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm trả lời rõ ràng về các vấn đề được phê bình, chất vấn.

8. Thực hiện chế độ bảo mật đối với những thông tin, tài liệu được Ban Chấp hành phổ biến, tuân thủ kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước; gương mẫu thực hiện Quy định về những điều đảng viên không được làm.

9. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phân công phụ trách các lĩnh vực, các chi bộ trực thuộc; có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng các cấp và tham gia công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh ở các chi bộ, đơn vị được phân công phụ trách. Báo cáo với đồng chí Bí thư, Đảng ủy về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất vấn đề mình quan tâm. Phục tùng tuyệt đối sự phân công của Ban Chấp hành. Chỉ đạo triển khai các biện pháp đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

10. Có kế hoạch học tập, nâng cao trình độ mọi mặt, nhất là về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn, giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

11. Được cung cấp thông tin và chủ động thông tin về tình hình chung của Đảng bộ Công ty và các vấn đề cần thiết khác theo nhiệm vụ được phân công.

12. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

13. Nghiêm túc thực hiện việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về các nội dung theo quy định và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị, tiếp thu các ý kiến góp ý, phê bình; có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong các kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận.

14. Trên cơ sở chức trách, nhiệm vụ được giao, từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành định kỳ báo cáo về kết quả công tác, kết quả thực hiện của cá nhân với Ban Chấp hành và Bí thư Đảng ủy để theo dõi, phục vụ công tác đánh giá cán bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Đảng ủy Công ty

Bí thư Đảng ủy Công ty là người đứng đầu Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty, chịu trách nhiệm cao nhất trong Đảng ủy, Đảng bộ; cùng Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh về sự lãnh đạo trên mọi lĩnh vực của Đảng ủy, Đảng bộ Công ty. Bí thư Đảng ủy Công ty có quyền hạn và trách nhiệm:

1. Chủ trì các công việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty, chủ trì và kết luận các hội nghị của Ban Chấp hành, chủ động tiếp thu những đề xuất, kiến nghị của các đồng chí trong cấp ủy, bí thư các chi bộ trực thuộc. Trao đổi, bàn bạc thống nhất trong cấp ủy những vấn đề lớn, quan trọng cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trước khi quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Ban Chấp hành, bí thư các chi bộ, tổ chức đoàn thể trực thuộc về chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, vận dụng đúng đắn, sáng tạo trong Đảng bộ Công ty. Chỉ đạo và định hướng những vấn đề quan trọng nhằm cụ thể hóa các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, lấy ý kiến bàn bạc, thảo luận của Ban Chấp hành xem xét, quyết định.

3. Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tư tưởng, chính trị, công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, phòng chống tham nhũng. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng phương án nhân sự Đại hội Đảng nhiệm kỳ tới trình Ban Chấp hành quyết định.

4. Duy trì, đảm bảo sinh hoạt của Ban Chấp hành được thực hiện đúng quy chế làm việc, nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, giữ vững sự đoàn kết, thống nhất nội bộ.

5. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và các mặt công tác lớn của Đảng bộ. Thay mặt Đảng bộ báo cáo với Tỉnh ủy, Đảng bộ cấp trên theo đúng chế độ quy định; trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy cấp trên những nội dung quan trọng của Đảng bộ và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

6. Giải quyết và quyết định những công việc thuộc thẩm quyền hoặc đột xuất khi chưa có điều kiện họp Đảng bộ và Đảng ủy, báo cáo những nội dung cần thiết với Đảng bộ và Đảng ủy trong kỳ họp gần nhất.

7. Chỉ đạo xây dựng Quy chế làm việc của Đảng ủy, Chương trình làm việc toàn khóa và Chương trình công tác hằng năm của Đảng ủy; Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, hàng năm của Đảng bộ và tổ chức chỉ đạo thực hiện, nhất là kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị của Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh và của Đảng bộ Công ty về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng bộ và Đảng ủy.

8. Ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư hoặc đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng ủy.

9. Duyệt, ký các Nghị quyết, chỉ thị, các văn bản, các báo cáo của Đảng bộ, Đảng ủy theo thẩm quyền.

10. Chỉ đạo, trực tiếp sinh hoạt đảng tại Chi bộ 1 (Chi bộ Tổ chức hành chính kiểm tra Kế toán)

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Công ty.

Phó bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng Bí thư Đảng ủy về hoạt động của Đảng ủy. Đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công:

1. Chịu trách nhiệm trực tiếp trước đồng chí Bí thư Đảng ủy và cấp ủy về thực hiện nhiệm vụ được phân công, được ủy quyền.

2. Giải quyết các công việc được đồng chí Bí thư Đảng ủy ủy quyền. Thay mặt đồng chí Bí thư Đảng ủy điều hành công việc khi đồng chí Bí thư Đảng ủy ủy quyền hoặc đi vắng;

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty và các nhiệm vụ được giao; thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả giải quyết công việc với đồng chí Bí thư, chủ động đề xuất những vấn đề cần phải đưa ra Đảng bộ, Đảng ủy thuộc lĩnh vực mình phụ trách và liên quan để giải quyết. Ký các văn bản theo lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ các văn bản thuộc thẩm quyền của Bí thư đảng ủy).

4. Chỉ đạo xây dựng, thực hiện các chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện tháng, quý, năm theo sự phân công, lĩnh vực được giao phụ trách quản lý. Tổng hợp báo cáo xin ý kiến đồng chí Bí thư Đảng ủy, Ban Chấp hành trước khi ký ban hành đảm bảo thời gian, quy định hiện hành

5. Phụ trách công tác tài chính đảng.

6. Chỉ đạo, trực tiếp sinh hoạt đảng tại Chi bộ 4 (Chi bộ Tam Đảo Tam Dương Lập Thạch).

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành

1. Đồng chí Nguyễn Trung Dũng Ủy viên Ban Chấp hành

1.1- Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; công tác tổ chức; công tác phát triển đảng; công tác văn phòng Đảng ủy; quản lý và lưu trữ hồ sơ đảng viên.

1.2- Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, chuẩn bị nội dung các cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty, hội nghị Đảng bộ và kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức các hội nghị báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy phê duyệt

1.3- Tham mưu xây dựng các dự thảo nghị quyết, báo cáo, chương trình, kế hoạch của Đảng bộ trình đồng chí Bí thư Đảng ủy duyệt, ký theo quy định. Ghi nghị quyết các cuộc họp Đảng bộ Công ty.

1.4- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, trình đồng chí Bí thư cho ý kiến và ký duyệt theo quy định.

1.5- Chỉ đạo, trực tiếp sinh hoạt đảng tại Chi bộ 3 (Chi bộ Yên Lạc Vĩnh Tường).

2. Đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn Ủy viên Ban Chấp hành

2.1- Phụ trách công tác tuyên giáo; thư ký ghi Nghị quyết các cuộc họp của Đảng ủy;

2.2- Tham mưu xây dựng các nội dung sinh hoạt đảng, tin, bài, ảnh liên quan đến hoạt động của Đảng bộ, Đảng ủy, chi bộ rục thuộc để đăng lên website của Công ty theo đúng quy định.

2.3- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, trình đồng chí Bí thư cho ý kiến và ký duyệt theo quy định.

2.4- Chỉ đạo, trực tiếp sinh hoạt đảng tại Chi bộ 2 (Chi bộ Kế hoạch phát hành tuyên truyền Vĩnh Yên)

3. Đồng chí Tạ Xuân Trinh Ủy viên Ban Chấp hành

3.1- Phụ trách công tác dân vận.

3.2- Tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch, báo cáo trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, trình đồng chí Bí thư cho ý kiến và ký duyệt theo quy định.

3.3- Chỉ đạo, trực tiếp sinh hoạt đảng tại Chi bộ 5 (Chi bộ Phúc Yên Bình Xuyên).

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 8. Với Đảng ủy UBND tỉnh

1. Đảng ủy Công ty chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy UBND tỉnh, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết của cấp ủy cấp trên. Giữ mối liên hệ thường xuyên, chặt chẽ với các Ban xây dựng đảng, đoàn thể của Đảng ủy UBND tỉnh để triển khai hiệu quả công tác.

2. Ban Chấp hành kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, thể chế hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Tỉnh.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; kịp thời phản ánh, xin ý kiến đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền và những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh ở Đảng bộ; báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ của Đảng bộ Công ty thuộc diện Tỉnh ủy và UBND tỉnh quản lý khi có yêu cầu.

Điều 9. Với các đoàn thể chính trị - xã hội trong Công ty

1. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các Tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên CSHCM, Hội Cựu chiến binh của Công ty.

2. Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy cho ý kiến định hướng, chỉ đạo các hoạt động lớn; ban hành nghị quyết, chỉ thị, thông tri, kết luận để lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác, đặc biệt là về công tác tư tưởng, tổ chức, cán bộ của các tổ chức đoàn thể trực thuộc; chỉ đạo củng cố, xây dựng các tổ chức đoàn thể vững mạnh, hoạt động hiệu quả.

3. Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy làm việc với các đoàn thể, nắm định hình hoạt động của từng đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời. Các chương trình công tác 6 tháng, một năm, các hoạt động lớn các đoàn thể phải báo cáo Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo trước khi ban hành.

Điều 10. Với cấp ủy, chính quyền địa phương.

Đảng bộ Công ty phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước liên quan, với cấp ủy, với chính quyền địa phương phường Vĩnh Phúc và cấp ủy, chính quyền nơi có cán bộ, đảng viên người lao động cư trú, chấp hành đúng quy định của địa phương theo quy định pháp luật, phối hợp tốt với cấp ủy nơi có đảng viên cư trú để quản lý đảng viên.

Điều 11. Với Chủ tịch, Giám đốc công ty.

1. Đảng ủy Công ty thảo luận, ban hành nghị quyết, kết luận để lãnh đạo công ty thực hiện nhiệm vụ phát triển sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp. Giám đốc công ty báo cáo chiến lược phát triển sản xuất, kinh doanh dài hạn, trung hạn, kế hoạch hằng năm, giải pháp phát triển sản xuất, kinh doanh quan trọng trình Chủ tịch Công ty và báo cáo Đảng ủy Công ty.

2. Chủ tịch, Giám đốc công ty thực hiện chức trách, điều hành hoạt động Công ty theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao, theo điều lệ công ty, quy chế làm việc; xác định rõ mối quan hệ công tác nhằm bảo đảm vai trò lãnh đạo của tổ chức đảng, chức năng quản lý của Chủ tịch công ty; công tác điều hành của Giám đốc trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, chức năng tập hợp, vận động, giáo dục quần chúng của các tổ chức chính trị - xã hội trong Công ty.

3. Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, hàng năm Giám đốc Công ty có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Công ty, Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư Đảng ủy Công ty về Kế hoạch sản xuất kinh doanh và kết quả thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của công ty, đảm bảo hiệu quả, thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành, không ngừng cải thiện đời sống vật chất tinh thần đối với người lao động, chấp hành các nghĩa vụ với nhà nước theo quy định. Giám đốc chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh trước Chủ tịch Công ty, Ban Chấp hành và theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Với các Chi bộ trực thuộc

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác của các chi bộ trực thuộc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phát huy vai trò, chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Bí thư, Phó bí thư (hoặc cấp ủy chi bộ) các chi bộ trực thuộc Đảng bộ công ty chịu trách nhiệm thực hiện nghị quyết của Đảng ủy Công ty, đồng thời chịu trách nhiệm giữ mối liên hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác an ninh, quốc phòng và các hoạt động xã hội khác.

3. Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Công ty hoạt động theo Điều lệ Đảng, Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên, của Đảng ủy và của Chi bộ. Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị, tổ công đoàn, phân đoàn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ; kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng, nguyện vọng của đảng viên và quần chúng để có biện pháp giải quyết kịp thời; những vấn đề phức tạp vượt thẩm quyền phải báo cáo về Đảng ủy để chỉ đạo giải quyết.

4. Thông qua Văn phòng Đảng ủy hoặc các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phân công phụ trách chi bộ để kịp thời tham mưu, đề xuất biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những vấn đề phát sinh và công tác của các chi bộ trực thuộc.

5. Bí thư các Chi bộ trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư Đảng ủy về toàn bộ hoạt động ở Chi bộ mình; kịp thời triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghiêm chỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và những vấn đề đột xuất ở cơ sở đối với Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy Công ty.

6. Khi cần thiết, Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư Đảng ủy làm việc trực tiếp với tập thể Chi bộ, bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nghe tình hình hoạt động của các chi bộ và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến chi bộ đó.

7. Chi bộ trực thuộc họp mỗi tháng một lần để đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết và triển khai nhiệm vụ chính trị của Chi bộ. Thường xuyên báo cáo tình hình hoạt động của Chi bộ để Đảng ủy nắm bắt và chỉ đạo kịp thời.

Chương IV NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 13. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ

Đảng, nghị quyết, quy định, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Công ty.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài dưới mọi hình thức.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty; đồng thời, nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

Điều 14. Thực hiện chương trình công tác

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo của Đảng bộ cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất. Tập trung chỉ đạo những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm trong từng thời gian.

Ban Chấp hành có chương trình công tác toàn khoá và hằng năm và làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng (có điều chỉnh khi cần).

2. Văn phòng phối hợp với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành và các chi bộ trực thuộc xây dựng chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty trong từng thời gian cụ thể.

3. Trên cơ sở chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với các chi bộ trực thuộc.

Điều 15. Chế độ hội nghị Ban Chấp hành

1. Ban Chấp hành họp thường kỳ 01 tháng một lần (họp trực tuyến khi cần thiết); khi thấy cần, hoặc khi có trên 1/2 Ủy viên Ban Chấp hành đề nghị thì Bí thư Đảng ủy quyết định triệu tập hội nghị Ban Chấp hành đột xuất. Hội nghị Ban Chấp hành phải có ít nhất 2/3 tổng số Ủy viên Ban Chấp hành tham dự. Công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị Ban Chấp hành thực hiện đúng theo Quy định về quy trình tổ chức các hội nghị của cấp ủy.

2. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Công ty, không là Ủy viên Ban Chấp hành được mời dự các hội nghị Ban Chấp hành, trừ những hội nghị Ban Chấp hành cần bàn riêng nội bộ.

Khi cần thiết, Ban Chấp hành mời một số đồng chí không là Ủy viên Ban Chấp hành có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Ban Chấp hành tại hội nghị. Các đồng chí được mời họp tham gia phát biểu khi được giới thiệu.

3. Bí thư Đảng ủy Công ty chỉ đạo chuẩn bị nội dung trình hội nghị Ban Chấp hành.

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, làm rõ kết quả đạt được, những việc còn tồn tại, hạn chế, làm rõ nguyên nhân, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện thời gian tới.

Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, văn phòng đảng ủy báo cáo Bí thư Đảng ủy xem xét, quyết định.

Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành vắng mặt trong cuộc họp, Văn phòng Đảng ủy gửi tài liệu đến các đồng chí để nghiên cứu, cho ý kiến trực tiếp vào văn bản và gửi lại Ban Chấp hành, những ý kiến đó có giá trị như ý kiến phát biểu tại hội nghị. Nếu hết thời hạn góp ý mà không có ý kiến phản hồi thì xem như đồng chí đó đã thống nhất như dự thảo.

4. Đồng chí Bí thư Đảng ủy Công ty chủ trì Hội nghị Ban Chấp hành. Căn cứ nội dung, yêu cầu của từng phiên họp, Bí thư Đảng ủy Công ty phân công đồng chí Phó Bí thư hoặc Ủy viên Ban Chấp hành điều hành các nội dung theo sự phân công. Bí thư Đảng ủy báo cáo Ban Chấp hành về thành phần dự họp và dự kiến chương trình làm việc. Ban Chấp hành thảo luận, biểu quyết thông qua chương trình làm việc của hội nghị. Bố trí thời gian hợp lý để các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành thảo luận các nội dung của hội nghị.

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành cần bày tỏ chính kiến của mình về những nội dung và những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau (thời gian phát biểu do đồng chí Bí thư Đảng ủy điều hành) trừ những vấn đề đã được biểu quyết, quyết định, kết luận.

5. Trong một số trường hợp, do yêu cầu giải quyết gấp và không có điều kiện triệu tập hội nghị Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy Công ty gửi văn bản xin ý kiến trực tiếp các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành. Những vấn đề xin ý kiến nếu được quá một nửa số Ủy viên Ban Chấp hành tán thành thì Bí thư Đảng ủy chỉ đạo triển khai và thông báo lại Ban Chấp hành tại hội nghị gần nhất.

6. Ban Chấp hành giao Bí thư Đảng ủy chỉ đạo việc thông báo kết quả và nội dung hội nghị Ban Chấp hành (nếu cần).

7. Các Ủy viên Ban Chấp hành và các đồng chí được mời dự hội nghị Ban Chấp hành thực hiện nghiêm chế độ bảo mật nội dung hội nghị; nếu vắng không tham dự hội nghị phải báo cáo bằng văn bản và được sự cho phép của Bí thư Đảng ủy Công ty.

Điều 16. Chế độ làm việc và quan hệ công tác nội bộ của Ban Chấp hành

1. Đảng ủy Công ty thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên giữa Bí thư và Phó Bí thư để xử lý công việc đột xuất, những việc vượt quá thẩm quyền; thống nhất những vấn đề sẽ đưa ra Ban Chấp hành thảo luận và quyết định; xem xét, quyết định những vấn đề được Ban Chấp hành ủy quyền.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt của Ban Chấp hành:

2.1. Khi giải quyết những công việc được Ban Chấp hành ủy quyền, Bí thư Đảng ủy trao đổi, bàn bạc với tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của mọi thành viên trong Đảng ủy; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Chấp hành xem xét, quyết định.

2.2. Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Chấp hành, cần bảo đảm sự nhất trí cao của Bí thư Đảng ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Chấp hành phải trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Chấp hành xem xét, quyết định.

Điều 17. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Ban Chấp hành, được Ban Chấp hành ủy quyền đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Chấp hành và được gửi đến các tổ chức, cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy Công ty có tính đôn đốc, nhắc nhở trong giải quyết công việc hằng ngày và tại các kỳ họp của Ban Chấp hành; các quyết định xử lý cụ thể (*trừ những việc đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản*).

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Đảng ủy và của đồng chí Bí thư Đảng ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Căn cứ vào ý kiến kết luận tại hội nghị, các bộ phận, cá nhân liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo có trách nhiệm tiếp thu, chỉnh sửa hoàn chỉnh văn bản; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy thẩm định và trình ký, chậm nhất sau 05 ngày phải ban hành văn bản.

Các văn bản trước khi trình Bí thư Đảng ủy ký duyệt, ban hành, Văn phòng Đảng ủy rà soát, thẩm định về thể thức văn bản lần cuối và có trách nhiệm phát hành văn bản; thực hiện chế độ bảo mật và lưu trữ tài liệu, văn bản cấp ủy theo đúng quy định.

4. Về thẩm quyền ký văn bản:

4.1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy ký các văn bản: Quy chế làm việc; Nghị quyết của Ban Chấp hành; Chương trình làm việc; Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, hàng năm của Ban Chấp hành Đảng bộ; các quy định; các báo cáo sơ kết, tổng kết, kiểm điểm của Ban Chấp hành hàng năm và toàn khóa; các văn bản, báo cáo tổ chức Đảng cấp trên; các đề án, chỉ thị, kế hoạch, kết luận quan trọng của Đảng bộ; các thông báo, nghị quyết, kết luận, quyết định về tổ chức cán bộ.

4.2. Đồng chí Phó Bí thư ký các văn bản do đồng chí Bí thư ủy quyền, lĩnh vực được phân công, phụ trách, các văn bản có nội dung quan trọng xin ý kiến đồng chí Bí thư trước khi ký, ban hành.

4.2. Đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành – Văn phòng Đảng ủy được thừa lệnh Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy ký các thông báo, kết luận hội nghị của Bí thư Đảng ủy (*trừ các thông báo nghị quyết, kết luận của Ban Chấp hành về tổ chức, cán bộ; những nội dung quan trọng*).

Điều 18. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty định kỳ báo cáo tình hình công tác của Đảng bộ với Đảng ủy cấp trên và thông báo cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, các chi bộ trực thuộc về các nhiệm vụ công tác trọng tâm và hoạt động của Ban Chấp hành giữa hai kỳ hội nghị Ban Chấp hành.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm báo cáo với Ban Chấp hành kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, những vướng mắc tồn tại, nguyên nhân tồn tại, đề xuất biện pháp giải quyết, báo cáo Đảng ủy, Bí thư Đảng ủy các vấn đề phát sinh thuộc các chi bộ và lĩnh vực được phân công phụ trách. Phản ánh định kỳ 1 tháng/lần vào các kỳ họp Đảng ủy, khi cần báo cáo đột xuất bằng các hình thức thích hợp. Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ tài liệu, nhận và trả tài liệu; giữ bí mật của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh và của Công ty.

Hàng quý, sáu tháng, một năm các chi bộ, đoàn thể trực thuộc phải báo cáo bằng văn bản với Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty về kết quả công tác và nhiệm vụ, giải pháp tiếp theo, các đề xuất, kiến nghị.

Thời gian gửi báo cáo:

- Báo cáo quý trước ngày 25 của tháng cuối quý;
- Báo cáo 6 tháng trước ngày 25 tháng 6;
- Báo cáo năm trước ngày 25 tháng 12;

Khi cần, thực hiện báo cáo kịp thời với Ban Chấp hành Đảng bộ, Bí thư Đảng ủy những vấn đề quan trọng, đột xuất phát sinh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức mới; phải thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Công ty.

4. Có kế hoạch và tạo điều kiện cho các đồng chí trong Đảng ủy học tập, tham quan nghiên cứu trong, ngoài tỉnh để nâng cao trình độ hiểu biết, năng lực và kinh nghiệm công tác.

Điều 19. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hằng năm, tập thể Ban Chấp hành và đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Ban Chấp hành để lấy ý kiến góp ý và gửi về Đảng ủy cấp trên theo quy định.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Ban Chấp hành kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội.

Điều 20. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên, người lao động

1. Các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty thường xuyên làm việc với các chi bộ, đoàn thể trực thuộc để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phân công theo dõi các chi bộ trực thuộc chủ động bố trí sắp xếp công việc để đi dự sinh hoạt chi bộ, nắm bắt tình hình cơ sở; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc cơ sở thực hiện nhiệm vụ; kịp thời lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của chi bộ, đoàn thể, đảng viên, người lao động để hướng dẫn, tham mưu Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy chỉ đạo tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

Điều 21. Chế độ kiểm tra, giám sát và tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và Đảng ủy Công ty

1. Hằng năm Đảng ủy có chương trình kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ; khi cần thiết có chương trình riêng. Sau khi kiểm tra, có thông báo kết luận để các đơn vị rút kinh nghiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty; báo cáo với Đảng ủy cấp trên và thông báo cho các chi bộ trực thuộc.

3. Các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Đảng ủy UBND tỉnh và của Ban Chấp hành thuộc cá nhân đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ được phân công thì Đảng ủy giao cho cá nhân đó chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

Những vấn đề liên quan nhiều bộ phận thì Đảng ủy giao một đồng chí Ủy viên BCH chủ trì, phối hợp với các đồng chí Ủy viên BCH khác hoặc thành lập Tổ chỉ đạo để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, các chi bộ đảng, đoàn thể, phòng trực thuộc thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, bộ phận, cá nhân liên quan giúp Ban Chấp hành, Bí thư Đảng ủy hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy chế; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa hợp lý cần điều chỉnh báo cáo với Bí thư Đảng ủy kịp thời đề nghị Ban Chấp hành bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

Trên đây Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc nhiệm kỳ 2025-2030; Trong quá trình thực hiện nếu Quy chế chưa quy định cụ thể thì thực hiện theo quy định, quy chế và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy trên hiện hành./.
