

Số: /KH-XSKT

Vĩnh Phúc, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển dụng lao động năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển năm 2024 của Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 383/QĐ-XSKT ngày 15/7/2020 của Chủ tịch công ty ban hành Quy chế tuyển dụng lao động Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc;

Căn cứ Văn bản báo cáo, đề xuất của Giám đốc công ty ngày 15/10/2024 về việc tuyển dụng lao động quý 4 năm 2024;

Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tuyển dụng lao động đáp ứng yêu cầu thiếu hụt số lao động trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

#### **2. Yêu cầu**

- Tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, minh bạch. Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tuyển dụng lao động đảm bảo đủ số lượng cần tuyển. Người được tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực để thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **II. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG**

#### **1. Số lượng lao động cần tuyển:**

Tuyển số lượng: 01 người

#### **2. Vị trí tuyển dụng:**

Lao động tuyển dụng vào làm việc vị trí tại các phòng trực thuộc Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

#### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển**

##### **a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

- Là công dân Việt Nam, giới tính Nam, Nữ, đủ 18 tuổi trở lên, có năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh công việc.

- Có phẩm chất đạo đức tốt.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc.
- Tác phong nhanh nhẹn, có khả năng giao tiếp tốt.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp từ THPT trở lên.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trở lên; chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính đáp ứng với yêu cầu của Công ty.

b) Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, Trường giáo dưỡng...
- Đang có tranh chấp lao động với cơ quan, đơn vị, địa phương khác mà cơ quan đơn vị, địa phương đã có văn bản thông báo.

c) Đối tượng ưu tiên:

- Là con, em của người quản lý, người lao động trong Công ty nếu đáp ứng được các yêu cầu vị trí công việc cần tuyển dụng.
- Người có kinh nghiệm thực tế trong hoạt động kinh doanh nhỏ lẻ hoặc vị trí công việc cần tuyển.
- Người có trình độ từ Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán.
- Người có khả năng sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng, các trang thiết bị văn phòng, các phần mềm tin học; quản lý văn bản; kế toán.

#### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

*Hồ sơ dự tuyển gồm có:*

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (*có mẫu phiếu đính kèm*).
- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4×6)
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở Y tế có thẩm quyền.
- Các văn bằng, chứng chỉ được đào tạo (có công chứng hoặc chứng thực)
- CMND hoặc CCCD có công chứng hoặc chứng thực
- Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

*\* Ghi chú:*

- + Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ của mình;
- + Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho cá nhân đã đăng ký dự tuyển.

## **5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

Sau khi Công ty nhận được những hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, Công ty sẽ tổ chức tuyển dụng lao động căn cứ vào yêu cầu vị trí làm việc cần tuyển. Việc tuyển dụng lao động được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng lao động Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

## **6. Thời gian các bước thực hiện:**

- Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; Trang thông tin điện tử (Website) của Công ty; niêm yết công khai tại nơi đăng ký dự tuyển (Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc) trước ngày 15/11/2024;

- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6) đến 17h00 ngày 15/11/2024 tại Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Vĩnh Phúc.

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Nếu đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên thì người dự tuyển được tham dự phỏng vấn, xét tuyển.

- Chuẩn bị nội dung phỏng vấn, xét tuyển.

- Thông báo những người có đủ điều kiện dự tuyển và địa điểm phỏng vấn, xét tuyển ngày 19/11/2024.

- Thời gian xét tuyển: Từ ngày 21/11/2024 đến ngày 22/11/2024.

- Xác định người trúng tuyển: Người được xét tuyển đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Công ty.

- Thời gian thông báo kết quả: ngày 25/11/2024

- Thời gian đề nghị Chủ tịch công ty ra Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng lao động thử việc: ngày 29/11/2024.

## **III. THỬ VIỆC VÀ KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

### **1. Thử việc**

Thời gian hợp đồng thử việc 01 lần không quá 30 ngày đối với công việc, vị trí việc làm.

### **2. Ký hợp đồng lao động**

Sau khi hết thời gian thử việc, đánh giá đạt yêu cầu thì được Chủ tịch công ty ký hợp đồng lao động.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giám đốc Công ty**

- Tham mưu cho Chủ tịch Công ty ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hoặc Ban tuyển dụng do Giám đốc làm Trưởng ban.

- Chuẩn bị nội dung phỏng vấn, xét tuyển.

- Chỉ đạo thực hiện các bước và thời gian tuyển dụng theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật, Quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động và Điều lệ của công ty.

- Báo cáo Chủ tịch công ty kết quả phỏng vấn, xét tuyển và trình Chủ tịch công ty ký Quyết định tuyển dụng và hợp đồng thử việc. Kết thúc thời gian thử việc đánh giá lao động, nếu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề xuất Chủ tịch công ty ký hợp đồng lao động.

## **2. Trưởng phòng TC-HC-KT**

- Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ.

- Tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo trực tiếp chỉ đạo thẩm tra xác minh những trường hợp có lịch sử chính trị phức tạp hoặc những vấn đề nghi vấn trong hồ sơ người dự tuyển.

- Tham mưu Lãnh đạo thực hiện đúng, đủ các bước tuyển dụng theo Quy chế tuyển dụng lao động của Công ty đã ban hành.

## **3. Trưởng các phòng chuyên môn, phòng đại diện xã số kiến thiết các huyện, thành phố**

Có mặt khi được lãnh đạo Công ty trung tập và thực hiện nhiệm vụ được Ban tuyển dụng lao động giao hoặc thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch công ty phân công./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch Công ty;
- Kiểm soát viên công ty;
- GD, PGD Công ty;
- Các Phòng thuộc Công ty;
- Ban biên tập trang Websie (đăng tin);
- Lưu: VT, TCHCKT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tuấn Hải**